SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDDE) – CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA)

INFORME TÉCNICO MENSUAL MAYO DE 2026

Mayo 2026

Tabla de contenido

1. Resumen ejecutivo 2
2. Justificación 3
3. Objetivos del Informe Mensual 3
4. Contexto y continuidad del programa (versión 2 –cohorte 3) 4
5. Seguimiento a la Permanencia y Participación 5
   - 5.1 Avance de semaforización 5
   - 5.2 Estrategias de retención y curso ligero 6
   - 5.3 Proyección de tutorías abiertas – Open tutoring sessions (OTS) 6
6. Avance de trabajo asincrónico 7
   - 6.1 Seguimiento general de plataforma Oxford 7
   - 6.2 Distribución de avance estudiantil 8
7. Componente Académico 9
   - 7.1 Seguimiento a lineamientos académicos 9
   - 7.2 Implementación del pace schedule 9
   - 7.3 Estrategias pedagógicas y empleabilidad 10
   - 7.4 Seguimiento al componente asincrónico 10
8. Avance de conexión laboral 10
   - 8.1 Ferias de empleo y articulación empresarial 10
   - 8.2 Charlas con expertos y Coffee Mentoring 11
   - 8.3 Talleres de empleabilidad y simulaciones laborales 12
   - 8.4 Clubes de conversación y emprendimiento 12
9. Estrategias de comunicación y seguimiento operativo 12
   - 9.1 Gestión de comunicaciones a estudiantes 13
   - 9.2 Seguimiento a pruebas de salida 13
10. Gestión de PQRs y Riesgos Operativos 13
    - 10.1 Estado de PQRs 14
    - 10.2 Riesgos operativos identificados 15
11. Articulación Operativa y Seguimiento de la Cohorte 15
12. Conclusiones Generales 16

Tabla de ilustraciones

Ilustración 1. Asistencia sincrónica - Semaforización 7
Ilustración 2. Implementación de estrategias - curso ligero y proyección OTS 8
Ilustración 3. Avance de trabajo asincrónico 9
Ilustración 4. Avance de trabajo asincrónico - gráficas 10
Ilustración 5. Estrategia de Empleabilidad Calendario Parte 1 12
Ilustración 6. Estrategia de Empleabilidad Calendario Parte 2 13
Ilustración 7. Envío pruebas de salida - SDDE 15
Ilustración 8. Estado de PQRs – Actualización 16
Ilustración 9. Análisis y riesgos actualizados 17

1. Resumen ejecutivo

El presente informe consolida el estado técnico-operativo del Programa YES Bogotá correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, reportado bajo modalidad de mes vencido, en el marco del convenio de asociación 741 de 2025 versión del 2026 (Cohorte 3). El contenido se encuentra enfocado en los avances de permanencia, formación, componente asincrónico, empleabilidad, comunicaciones, PQRs y gestión de riesgos operativos.

Durante mayo, el programa mantuvo una operación activa sobre 2.426 participantes matriculados , con seguimiento sistemático a la asistencia sincrónica y a la participación en plataforma. La semaforización permitió identificar niveles diferenciados de riesgo: 850 estudiantes en verde, 492 en amarillo y 1.084 en rojo, lo que orientó la priorización de acciones de retención y acompañamiento académico.

En respuesta a los riesgos de permanencia identificados, se implementaron estrategias de flexibilización y refuerzo, entre ellas el curso ligero y la estructuración de las Open Tutoring Sessions (OTS), como mecanismos complementarios para mitigar inasistencias, fortalecer el avance académico y acompañar a los estudiantes con mayor riesgo de no certificación.

El componente asincrónico presentó avances relevantes durante el periodo: se registró un progreso global del 40,1% frente a la meta de 100 actividades, una participación del 80% de los estudiantes en al menos una actividad y una acumulación de 52.065 horas de trabajo

autónomo, lo que evidencia apropiación progresiva de la plataforma Oxford y permite focalizar acciones sobre los estudiantes con bajo o nulo avance.

La estrategia de conexión laboral avanzó mediante ferias de empleo, charlas con expertos, Coffee Mentoring, talleres de empleabilidad, simulaciones laborales, clubes de conversación y actividades de emprendimiento. Estas acciones fortalecieron la articulación del componente académico con el entorno productivo y contribuyeron al desarrollo de competencias para la inserción laboral.

Finalmente, el periodo permitió consolidar la trazabilidad operativa del programa mediante comunicaciones a estudiantes, seguimiento a pruebas de salida, gestión de PQRs y monitoreo de riesgos asociados a permanencia, cambios de horario, reclasificaciones y avance académico. Lo anterior refuerza la capacidad de respuesta del programa y permite orientar las acciones de cierre de la cohorte con enfoque preventivo y basado en datos.

2. Justificación

La implementación de la versión 2 (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá se desarrolla en el marco del Convenio entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el Centro Colombo Americano (CCA), orientado al fortalecimiento de competencias en lengua inglesa con enfoque en empleabilidad y permanencia educativa.

Durante el periodo reportado, el desarrollo del programa se enfocó en consolidar la participación activa de los estudiantes mediante estrategias académicas, operativas y de acompañamiento orientadas a fortalecer la continuidad en el proceso formativo y el cumplimiento de los objetivos establecidos para la cohorte.

En este marco, se priorizó el seguimiento a indicadores de asistencia, participación sincrónica y avance asincrónico, así como la implementación de estrategias de retención y flexibilización académica que permitieran responder a las necesidades identificadas durante la ejecución del programa.

Asimismo, el periodo permitió avanzar en la consolidación de la estrategia de conexión laboral, fortaleciendo espacios de articulación con el entorno productivo y promoviendo acciones orientadas al desarrollo de habilidades para la empleabilidad.

En conjunto, las acciones desarrolladas durante mayo contribuyen al fortalecimiento de la operación del programa, la trazabilidad de los procesos y la consolidación de condiciones que favorecen la permanencia, participación y continuidad de los estudiantes en la cohorte.

3. Objetivos del Informe Mensual

El presente informe tiene como propósito consolidar, de manera ejecutiva y trazable, los principales avances en la implementación del Programa YES Bogotá durante el periodo reportado (mayo de 2026, bajo modalidad mes vencido), abarcando los componentes de permanencia, seguimiento académico, conexión laboral y gestión operativa de la versión 2 (Cohorte 3).

En este marco, el informe se orienta a:

- Describir el seguimiento a la participación y permanencia de los estudiantes durante el desarrollo de la cohorte.
- Documentar las estrategias de retención, flexibilización académica y acompañamiento implementadas durante el periodo reportado.
- Consolidar el avance del componente asincrónico y el seguimiento al uso de la plataforma académica.
- Reportar las acciones desarrolladas en el marco de la estrategia de conexión laboral y fortalecimiento de la empleabilidad.
- Presentar el estado de la gestión operativa, comunicaciones, PQRs y riesgos identificados durante la ejecución del programa.

4. Contexto y continuidad del programa (versión 2 –cohorte 3)

La implementación de la versión 2 (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá se desarrolla en el marco del Convenio suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el Centro Colombo Americano (CCA), orientado al fortalecimiento de competencias en lengua inglesa con enfoque en empleabilidad.

Durante el periodo reportado, el programa avanzó hacia una fase de consolidación operativa y académica, enfocada en el seguimiento a la permanencia estudiantil, el fortalecimiento del componente formativo y la implementación progresiva de estrategias de acompañamiento y conexión laboral.

En este marco, se dio continuidad a los lineamientos académicos y metodológicos definidos para la cohorte, manteniendo la estructura por niveles (B1.1, B1.2 y B2.1), el uso de la plataforma Oxford como eje del trabajo asincrónico y la articulación de actividades complementarias orientadas al desarrollo de habilidades para el entorno laboral.

Asimismo, durante mayo se fortalecieron las acciones de seguimiento y retención, incorporando estrategias de flexibilización académica y acompañamiento orientadas a favorecer la continuidad de los estudiantes y optimizar la participación en los diferentes componentes del programa.

En conjunto, el periodo permitió consolidar la operación de la cohorte bajo un esquema de seguimiento académico, operativo y formativo, alineado con los objetivos establecidos en el convenio y con las metas de permanencia y empleabilidad del programa.

5. Seguimiento a la Permanencia y Participación

Durante el periodo reportado, se desarrollaron acciones de seguimiento orientadas a monitorear la participación y permanencia de los estudiantes en los diferentes componentes del Programa YES Bogotá.

Estas acciones permitieron identificar niveles de participación, riesgos asociados a deserción y necesidades de acompañamiento académico, facilitando la implementación de estrategias de retención y continuidad para la cohorte.

5.1 Avance de semaforización

Como parte del seguimiento a la asistencia sincrónica, se implementó una estrategia de semaforización basada en el número de inasistencias acumuladas por los estudiantes, permitiendo clasificar los niveles de riesgo y priorizar acciones de acompañamiento.

Con corte al 22 de mayo, se identificó que el 35,03% de los estudiantes se encontraba en categoría verde (0–1 inasistencias), el 20,28% en categoría amarilla (2–3 inasistencias) y el 44,68% en categoría roja (4 o más inasistencias), sobre un total de 2.426 participantes inscritos.

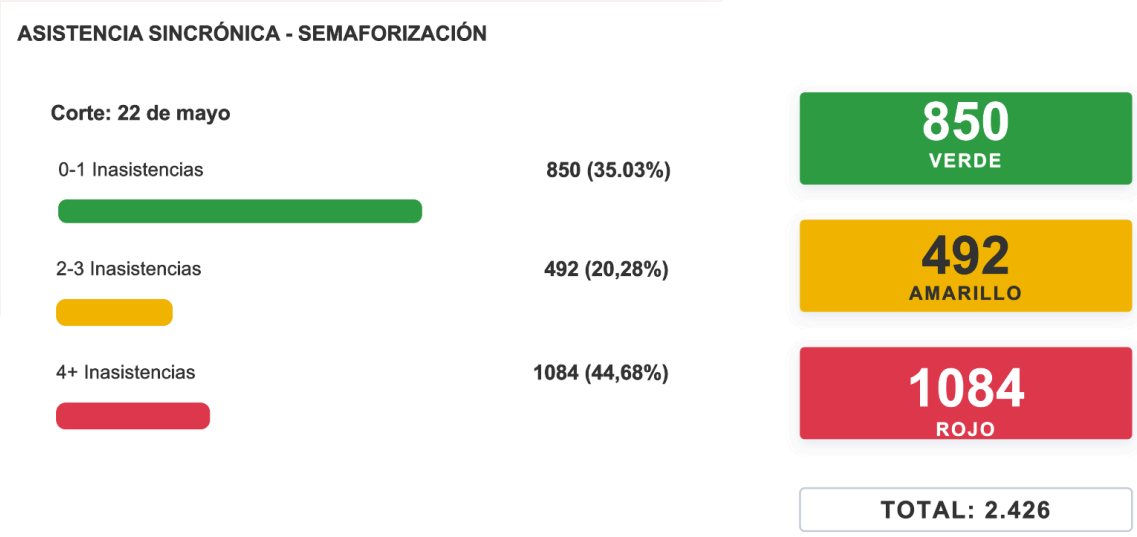


Ilustración 1. Asistencia sincrónica - Semaforización

5.2 Estrategias de retención y curso ligero

Durante el periodo se implementaron estrategias de flexibilización académica orientadas a favorecer la permanencia estudiantil, entre ellas el curso ligero como mecanismo de recuperación y acompañamiento para estudiantes con inasistencias acumuladas.

La estrategia permitió beneficiar a 423 estudiantes, con una tasa de efectividad del 17,4%. Dentro de este grupo, 68 estudiantes que presentaban seis o más fallas críticas fueron rescatados de riesgo de deserción, lo cual evidencia un impacto positivo sobre la permanencia y la continuidad académica de la cohorte.

Adicionalmente, el seguimiento permitió evidenciar una disminución en el promedio de inasistencias de los estudiantes beneficiados, pasando de 3,15 fallas antes del curso ligero a 1,01 fallas después del beneficio. Este resultado confirma la utilidad del mecanismo como acción preventiva y correctiva, aunque mantiene la necesidad de reforzar el acompañamiento sobre los estudiantes con inasistencias persistentes.

5.3 Proyección de tutorías abiertas – *Open tutoring sessions (OTS)*

De manera complementaria, durante mayo se estructuró la estrategia de Open Tutoring Sessions (OTS), concebida como un espacio de refuerzo académico transmitido en vivo y orientado a fortalecer contenidos gramaticales y de lenguaje para los estudiantes de la cohorte.

Estas sesiones fueron proyectadas para desarrollarse entre el 3 y el 17 de junio, con horarios flexibles y diferenciación por niveles. Por tanto, para el presente informe se reporta su planeación y alistamiento operativo, mientras que los resultados de implementación deberán consolidarse en el informe del siguiente periodo.

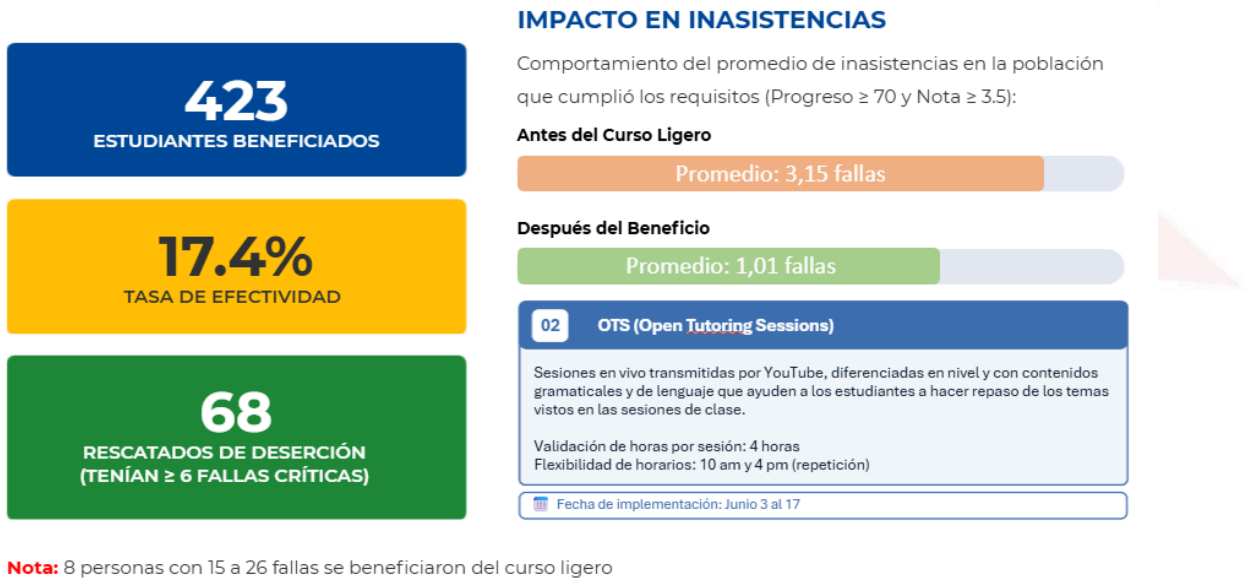


Ilustración 2. Implementación de estrategias - curso ligero y proyección OTS

6. Avance de trabajo asincrónico

Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al componente asincrónico del Programa YES Bogotá mediante el monitoreo del uso de la plataforma Oxford, el avance en actividades asignadas y la participación de los estudiantes en el trabajo autónomo.

Estas acciones permitieron identificar niveles de progreso, participación y cumplimiento frente a la meta establecida para la cohorte, así como fortalecer las estrategias de acompañamiento académico y permanencia.

6.1 Seguimiento general de plataforma Oxford

Con corte al 22 de mayo, el programa registró un avance global del 40,1% frente a la meta de 100 actividades establecidas para el componente asincrónico, sobre un total de 2.426 estudiantes matriculados.

Asimismo, se evidenció una participación del 80% de los estudiantes en al menos una actividad dentro de la plataforma, así como una acumulación de 52.065 horas de trabajo asincrónico, en articulación con los procesos de formación sincrónica y seguimiento académico.

De manera complementaria, se identificaron casos pendientes de validación asociados a estudiantes sin registro de actividad en plataforma.



Ilustración 3. Avance de trabajo asincrónico

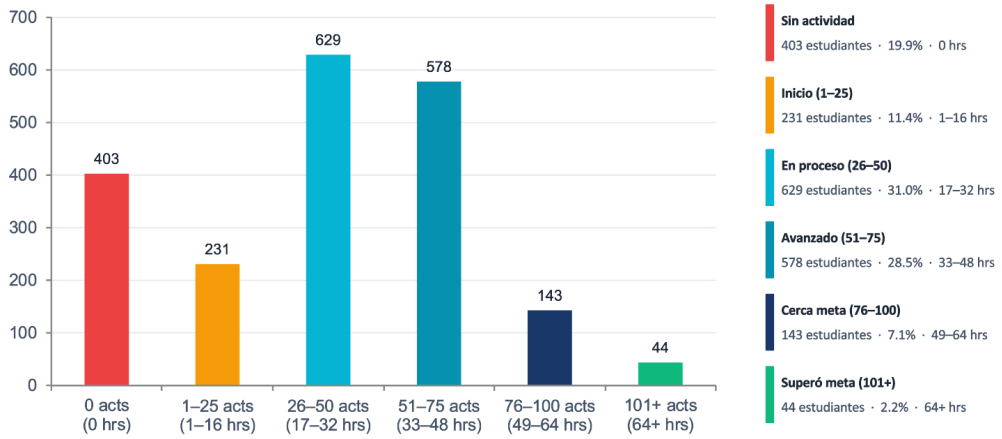


Ilustración 4. Avance de trabajo asincrónico - gráficas

6.2 Distribución de avance estudiantil

El seguimiento al avance asincrónico permitió identificar distintos niveles de participación y progreso entre los estudiantes de la cohorte.

En este marco, se evidenció una concentración importante de estudiantes en rangos intermedios de avance, correspondientes a participantes que se encuentran en proceso de cumplimiento de la meta establecida.

Asimismo, se identificaron estudiantes con bajo o nulo avance en plataforma, considerados como población prioritaria para estrategias de acompañamiento y seguimiento académico, así como participantes que lograron acercarse o superar la meta de actividades establecida para el periodo.

7. Componente Académico

Durante el mes de mayo, el componente académico continuó consolidando la implementación del modelo pedagógico definido para la versión 2 (Cohorte 3), garantizando el desarrollo homogéneo del proceso formativo en los 81 cursos ofertados, distribuidos en 24 cursos del nivel B1.1, 41 cursos del nivel B1.2 y 16 cursos del nivel B2.1. La formación se desarrolló bajo un enfoque comunicativo, orientado al fortalecimiento de competencias lingüísticas aplicadas a

contextos de empleabilidad, mediante la articulación entre las sesiones sincrónicas, el trabajo autónomo en plataforma y las actividades de fortalecimiento de habilidades transversales.

Durante este periodo, el equipo académico realizó seguimiento permanente a la implementación del syllabus institucional, el cumplimiento del planeador académico (*Pace Schedule*), la ejecución de las estrategias metodológicas definidas para cada nivel, el desarrollo del componente asincrónico mediante Oxford English Hub y la articulación de actividades orientadas al fortalecimiento de las competencias comunicativas y de empleabilidad. Estas acciones permitieron garantizar la calidad, la estandarización y la consistencia del proceso formativo durante el periodo reportado.

7.1 Seguimiento a lineamientos académicos

Durante el mes de mayo, el equipo académico realizó seguimiento permanente a la implementación de los lineamientos académicos establecidos para la Cohorte 3, con el propósito de garantizar la ejecución homogénea del proceso formativo en los diferentes grupos. Este seguimiento comprendió el acompañamiento continuo a los docentes, la resolución de inquietudes académicas, la verificación del avance curricular y la revisión del cumplimiento de la planeación establecida para cada nivel.

La operación académica se desarrolló manteniendo la estructura por niveles B1.1, B1.2 y B2.1, asegurando que los contenidos impartidos, las estrategias metodológicas y los procesos de evaluación correspondieran al avance esperado para cada grupo. Asimismo, se verificó la articulación entre las sesiones sincrónicas, el trabajo autónomo y las actividades de fortalecimiento de competencias comunicativas, favoreciendo una experiencia de aprendizaje consistente para todos los participantes.

Estas acciones permitieron mantener criterios académicos unificados entre los diferentes docentes, garantizando el cumplimiento de los estándares metodológicos definidos por el Centro Colombo Americano y la adecuada ejecución de la ruta formativa establecida para el convenio.

7.2 Implementación del *Pace Schedule*

Durante el periodo reportado se dio continuidad a la implementación del planeador académico institucional (Pace Schedule), herramienta diseñada por el Centro Colombo Americano para orientar y estandarizar el desarrollo de cada sesión de clase. Este documento establece de manera secuencial las unidades del libro Wide Angle, los objetivos comunicativos, contenidos gramaticales, vocabulario, habilidades lingüísticas, actividades de aprendizaje, momentos de evaluación y trabajo autónomo correspondientes a cada nivel.

Su implementación permitió garantizar que los 81 cursos avanzaran bajo una misma secuencia metodológica, asegurando que todos los docentes desarrollaran los contenidos previstos en los tiempos establecidos, independientemente del grupo o de la franja horaria asignada. Esta estandarización facilitó el acompañamiento académico, el seguimiento al proceso formativo y la continuidad de las clases ante novedades operativas.

Durante mayo, el equipo académico verificó el cumplimiento del Pace Schedule mediante el seguimiento al desarrollo de las sesiones, asegurando la coherencia entre la planeación académica, las actividades realizadas en clase, el componente asincrónico desarrollado en Oxford English Hub y las estrategias pedagógicas implementadas para fortalecer el aprendizaje del idioma.

7.3 Estrategias pedagógicas y empleabilidad

En concordancia con el enfoque metodológico del convenio, durante el mes de mayo se continuó fortaleciendo el aprendizaje del idioma mediante estrategias pedagógicas orientadas al desarrollo de competencias comunicativas y habilidades para contextos laborales.

Durante las sesiones sincrónicas se implementaron actividades comunicativas, ejercicios colaborativos, simulaciones, presentaciones orales y proyectos integradores que permitieron a los estudiantes aplicar el inglés en situaciones cercanas a escenarios reales de empleabilidad. De manera complementaria, los workshops desarrollados los días viernes abordaron temáticas relacionadas con habilidades blandas, comunicación efectiva, trabajo en equipo, resolución de problemas, preparación para procesos de selección y fortalecimiento del perfil ocupacional.

Estas estrategias promovieron el uso funcional del idioma y favorecieron el desarrollo de competencias transversales alineadas con los sectores priorizados por el convenio, fortaleciendo la preparación de los participantes para escenarios laborales reales.

7.4 Seguimiento al componente asincrónico

Durante el mes de mayo se dio continuidad a la implementación del componente asincrónico mediante la plataforma Oxford English Hub, concebida como complemento del proceso de formación sincrónica y orientada a fortalecer el aprendizaje autónomo de los estudiantes. Las actividades desarrolladas en la plataforma se articularon con las unidades trabajadas en clase, permitiendo reforzar los contenidos gramaticales, el vocabulario y las habilidades comunicativas abordadas semanalmente.

Como parte del seguimiento académico, el equipo del convenio realizó el monitoreo periódico del avance de los estudiantes mediante los reportes generados por la plataforma, verificando el cumplimiento progresivo de las actividades definidas para cada nivel. Paralelamente, los docentes brindaron orientación durante las sesiones sincrónicas sobre el uso de la plataforma, el desarrollo de las actividades y la resolución de inquietudes relacionadas con el acceso y la navegación.

De manera complementaria, el equipo académico atendió requerimientos asociados a la activación de licencias, recuperación de usuarios y soporte técnico básico, garantizando que los estudiantes contaran con las condiciones necesarias para desarrollar el componente asincrónico. Estas acciones permitieron consolidar el uso de Oxford English Hub como una herramienta de apoyo al proceso formativo y establecer las bases para el seguimiento sistemático del avance académico durante la ejecución de la cohorte.

8. Avance de conexión laboral

Durante el periodo reportado, se dio continuidad a la implementación de la estrategia de conexión laboral del Programa YES Bogotá, orientada a fortalecer la empleabilidad de los

participantes mediante actividades complementarias articuladas con el entorno productivo y empresarial.

Estas acciones permitieron avanzar en espacios de orientación, preparación y acercamiento al mercado laboral, fortaleciendo competencias relacionadas con búsqueda de empleo, entrevistas, habilidades blandas y proyección profesional.

8.1 Ferias de empleo y articulación empresarial

Durante mayo se desarrollaron actividades asociadas a la estrategia de ferias de empleo, incluyendo la Feria Laboral Bilingüe presencial realizada el 21 de mayo en la Universidad Jorge Tadeo Lozano y jornadas virtuales de conexión laboral en ejecución.

Estas actividades permitieron fortalecer el relacionamiento de los estudiantes con empresas aliadas. En particular, la feria laboral bilingüe registró 957 inscritos y 338 participantes del programa, mientras que las acciones de conexión con empresas permitieron compartir hojas de vida, generar entrevistas y mantener trazabilidad sobre los posibles procesos de colocación laboral.

La estrategia de empleabilidad acompaña el proceso formativo con acciones orientadas a fortalecer la conexión de los estudiantes certificados con el mercado laboral, en articulación con aliados del ecosistema productivo de Bogotá.

Actividad	Fecha prevista	Participaciones	Avance	Estado
Ferias de empleo 1. Feria laboral Bilingüe 2. Feria virtual	1. 21 de mayo – Universidad Jorge Tadeo Lozano. 2. Última semana de mayo y primera de junio.	1. 957 inscritos – 338 participantes. 2. 41 participantes en las sesiones del 26 de mayo.	1. 100% 2. 40%	1. Finalizado. 2. En ejecución.
Introducción al sector 1. Charlas con expertos 2. Coffee Mentoring	1. 11 al 26 de mayo. 2. 21 de mayo durante la Feria laboral presencial.	1. Total: 130 participaciones. a. 13 mayo – T.I.: 43. b. 14 mayo – BPO: 39. c. 20 mayo – G&T: 24. d. 26 mayo – IAV: 24 2. 92 participantes.	1. 100% 2. 50%	Finalizado.
Búsqueda de empleo 1. Talleres de empleabilidad con expertos. 2. Simulación de entrevistas laborales 3. Pruebas del proceso de selección, socialización de vacantes con empresas aliadas. 4. Capacitación sobre plataformas de búsqueda de empleo	Cronograma de actvidades – Estrategia de Conexión con el empleo.	1. *Mental blocks & Limiting beliefs:* 381 participaciones – en proceso de ejecución. 2. *Interview job simulation:* 327. 3. Entrevistas: en proceso de revisión y cálculo. 4. *Strategic job hunting* : 160 participaciones – en proceso de ejecución.	1. 60% 2. 100% 3. 100% 4. 50%	1. En ejecución. 2. Finalizado. 3. Finalizado. 4. En ejecución.

** Las fechas, responsables y porcentajes de avance deben ser actualizados por el equipo del convenio previo a la presentación.*

Ilustración 5. Estrategia de Empleabilidad Calendario Parte 1

La estrategia de empleabilidad acompaña el proceso formativo con acciones orientadas a fortalecer la conexión de los estudiantes certificados con el mercado laboral, en articulación con aliados del ecosistema productivo de Bogotá.

Actividad	Fecha prevista	Participaciones	Avance	Estado
Remisión a procesos de selección o entrevistas realizadas en inglés.	21 de mayo durante la ejecución de la Feria laboral presencial.	1. 614 datos enviados a las empresas – estudiantes Yes Bogotá. 2. 90 entrevistas agendadas por estudiantes Yes Bogotá en revisión preliminar. 3. En revisión final de entrevistas ejecutadas.	100%	Finalizado.
Otros 1. Clubes de conversación. 2. Talleres de emprendimiento	Cronograma de actvidades – Estrategia de Conexión con el empleo.	1. Total: 343 participaciones. a. Abril: 47 participaciones b. Mayo: 296 participaciones. 2. 136 participaciones.	1. 70% 2. 70%	En ejecución

Ilustración 6. Estrategia de Empleabilidad Calendario Parte 2

8.2 Charlas con expertos y *Coffee Mentoring*

Asimismo, se realizaron charlas con expertos dirigidas a los diferentes sectores estratégicos del programa, tales como BPO, Tecnologías de la información, Gastronomía y turismo, e Industria Audiovisual, abordando temáticas relacionadas con empleabilidad, entorno laboral y proyección profesional.

De manera complementaria, se desarrolló el Coffee Mentoring durante la feria laboral presencial: la sesión fue liderada por Jennifer Torres, experta en procesos de Desarrollo profesional, quien orientó a los participantes (93 estudiantes del programa) sobre la necesidad de reconocer cambios en el mercado laboral, actualizar el perfil profesional y prepararse de manera estratégica para los procesos de búsqueda de empleo.

8.3 Talleres de empleabilidad y simulaciones laborales

La estrategia de conexión laboral incluyó la ejecución de talleres especializados orientados al fortalecimiento de habilidades para la búsqueda de empleo y adaptación al entorno laboral.

En este marco, se desarrollaron actividades relacionadas con preparación para entrevistas, barreras personales frente a la empleabilidad, simulaciones laborales y estrategias de búsqueda de empleo, permitiendo fortalecer competencias comunicativas y de interacción

profesional en inglés. Con corte a mayo de 2026, los talleres de empleabilidad y simulaciones laborales consolidaron un componente práctico de preparación para la búsqueda de empleo en inglés. Los talleres con expertos registraron 381 participaciones acumuladas, distribuidas en 291 participaciones en Mental Blocks and Limiting Beliefs y 90 participaciones en Onboarding & Culture Fit, con una satisfacción positiva del 94% y un NPS general de 65 puntos. De manera complementaria, se desarrollaron 8 sesiones de simulación de entrevistas laborales entre el 4 y el 14 de mayo, con 327 participaciones acumuladas, orientadas a fortalecer la narrativa profesional, la comunicación bajo presión y la preparación para entrevistas laborales en inglés. Además, la capacitación Strategic Job Hunting se realizó en 6 sesiones entre el 20 y el 28 de mayo, con 233 participaciones acumuladas, fortaleciendo el uso estratégico de plataformas de empleo y la autonomía en la búsqueda laboral.

Asimismo, se adelantaron actividades de socialización de vacantes y articulación con empresas aliadas para procesos de selección y entrevistas.

8.4 Clubes de conversación y emprendimiento

De manera complementaria, se fortaleció la participación de los estudiantes en clubes de conversación y talleres de emprendimiento orientados al desarrollo de habilidades transversales para el entorno laboral y productivo.

Los clubes de conversación son un espacio donde los estudiantes se encuentran con un docente del CCA para practicar sus habilidades comunicativas y, en el caso particular del programa “Yes, Bogotá”, aprender sobre competencias y herramientas para fortalecer su perfil profesional; así mismo, cada temática se ofreció en tres franjas horarias —10:00 a. m., 12:00 m. y 5:00 p. m.— para facilitar la participación de los estudiantes según su disponibilidad. Hasta mayo se han desarrollado 5 de las 8 temáticas programadas, correspondientes a 15 sesiones realizadas entre el 28 de abril y el 26 de mayo, con 343 participaciones por parte de los estudiantes, abordando contenidos como habilidades clave para la búsqueda de empleo, inteligencia artificial aplicada a la vida laboral, competencias de mayor crecimiento hacia 2030, marca personal y adaptabilidad. Estos espacios permitieron fortalecer la confianza, la fluidez y la interacción profesional en inglés desde una lógica práctica y conversacional.

En cuanto a los Talleres de emprendimiento, estos se desarrollaron como una ruta complementaria dentro de la estrategia de conexión con el empleo, orientada a fortalecer competencias asociadas al autoempleo, la identificación de oportunidades de negocio, la

estructuración inicial de iniciativas productivas, el marketing básico y la presentación efectiva de ideas tipo elevator pitch. A diferencia de los talleres de empleabilidad, que se enfocaron directamente en la preparación para procesos de selección, entrevistas, búsqueda de empleo y adaptación al entorno laboral, estos espacios abordaron el emprendimiento como una alternativa válida de inserción laboral y construcción de trayectoria profesional. Con corte a mayo, los talleres de emprendimiento registraron 109 participaciones acumuladas, entendidas como asistencias a lo largo del ciclo formativo y no como personas únicas, dado que algunos estudiantes participaron en más de una sesión.

9. Estrategias de comunicación y seguimiento operativo

Durante el periodo reportado, se desarrollaron acciones de comunicación y seguimiento operativo orientadas a fortalecer el acompañamiento a los estudiantes y garantizar la difusión oportuna de información relevante para el desarrollo del programa.

Estas acciones permitieron mantener contacto permanente con los participantes, fortalecer los procesos de seguimiento académico y apoyar la implementación de estrategias relacionadas con permanencia, empleabilidad y pruebas de salida.

9.1 Gestión de comunicaciones a estudiantes

Como parte de la estrategia de seguimiento, se realizaron acciones de comunicación a través de correo electrónico y WhatsApp, dirigidas a estudiantes activos de la cohorte.

Estas comunicaciones estuvieron orientadas a la socialización de actividades académicas, estrategias de empleabilidad, recordatorios operativos y acompañamiento al proceso formativo, favoreciendo la articulación entre los diferentes componentes del programa.

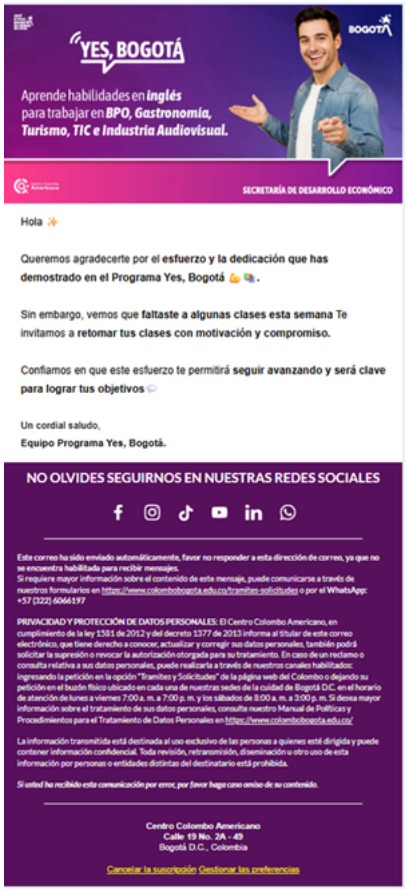
Asimismo, se evidenció una alta tasa de envío y alcance en los canales utilizados, permitiendo fortalecer el contacto con la población participante y la trazabilidad de las acciones de seguimiento.

A continuación, se relacionan los impactos generados a los estudiantes a través de correo electrónico y WhatsApp, con las fechas correspondientes de las acciones:

Correo electrónico:

Fecha	Asunto / Tema	Evidencia

2 mayo	**Actividades de Conexión Laboral**	 ✨ **¡Potencia tu inglés y tus habilidades con los actividades de conexión con el empleo Yes, Bogotá!** ✨ En el **Programa Yes, Bogotá** queremos ir mucho más allá de las clases regulares. Por eso, hemos diseñado una serie de **actividades dinámicas y prácticas claves para tu vida profesional y académica.** 💡 **Lo mejor:** puedes participar en las actividades que mejor se adapten a tu horario, intereses y rutinas. ¡Tú eliges cómo aprovechar esta oportunidad! 💼 **Interview Job Simulation** **High-Performance Interview Lab:** Practica entrevistas laborales en inglés y prepárate para destacar en procesos reales de selección. 🗓️ **Horarios disponibles:** • **Lunes 4 de mayo** – 5:00 p. m. • **Miércoles 6 de mayo** – 6:00 a. m. • **Miércoles 6 de mayo** – 5:00 p. m. 🔗 **Acceso al club:** https://info.colombobogota.edu.co/interview-job-simulation 🗣️ **Conversation Club** **Top 10 Fastest Growing Skills:** Fortalece tu fluidez, vocabulario y confianza al hablar en inglés. 🗓️ **Martes, 5 de mayo** • 🕙 10:00 a. m. – Nivel **B2** • 🕛 12:00 p. m. – Nivel **B1.1** • 🕔 5:00 p. m. – Nivel **B1.2** 🔗 **Acceso al club:** https://info.colombobogota.edu.co/10-fastest-growing-skills 🚀 **Workshop Entrepreneurship 1** **Business Ideation and Opportunity Analysis:** Explora ideas de negocio, analiza oportunidades y fortalece tu mentalidad emprendedora en inglés. 🗓️ **Horarios disponibles:** • **Lunes 4 de mayo** – 6:00 a. m. • **Jueves 7 de mayo** – 5:00 p. m. 🔗 **Acceso al club:** https://info.colombobogota.edu.co/workshop-entrepreneurship 💬 **Anímate a participar** y aprovecha estos espacios creados para ti. Cada actividad es una oportunidad para crecer, practicar y ganar confianza en el uso del inglés desarrollando tus habilidades laborales. **¡Te esperamos para seguir construyendo tu camino de aprendizaje en Yes, Bogotá!** ☀️ ✈️ **NO OLVIDES SEGUIRNOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES** Este correo ha sido enviado automáticamente, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, puede comunicarse a través de nuestros formularios en https://www.colombobogota.edu.co/tramites-solicitudes o por el WhatsApp: +57 (322) 6066197 PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: El Centro Colombo Americano, en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y del decreto 1377 de 2013 informa al titular de este correo electrónico, que tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla a través de nuestros canales habilitados: ingresando la petición en la opción "Tramites y Solicitudes" de la página web del Colombo o dejando su petición en el buzón físico ubicado en cada una de nuestras sedes de la cuidad de Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 3:00 p. m. Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestro Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales en https://www.colombobogota.edu.co/ La información transmitida está destinada al uso exclusivo de las personas a quienes esté dirigida y puede contener información confidencial. Toda revisión, retransmisión, diseminación u otro uso de esta información por personas o entidades distintas del destinatario está prohibida. *Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor haga caso omiso de su contenido.* **Centro Colombo Americano** **Calle 19 No. 2A - 49** Bogotá D.C., Colombia Cancelar la suscripción Gestionar las preferencias

4 mayo	**Seguimiento de asistencia**	

8 mayo	**Habilitación del Curso Ligero**	

12 mayo	**Recordatorio Curso Ligero**	 **¡Tu proceso de aprendizaje sigue siendo nuestra prioridad** ✨ , hace unos días te compartimos información sobre el **curso ligero de nivelación** habilitado para que logres estar al día **con tu Programa de Inglés.** Queremos recordarte que esta sigue **siendo una oportunidad disponible para fortalecer tu proceso académico,** reforzar los temas vistos y compensar inasistencias acumuladas en tu nivel actual. 🗓️ **El acceso estará habilitado hasta el 25 de mayo.** Recuerda que para aplicar a la condonación de faltas debes cumplir con los siguientes requisitos: ✅ Obtener una nota acumulada mínima de **3.5** ✅ Completar al menos el **70% del contenido** en plataforma ✅ Cumpliendo ambos requisitos, podrás condonar hasta **4 inasistencias** (8 horas de clase) 📌 No olvides que debes ingresar a la **plataforma y completar todas las asignaciones,** ya que su entrega es obligatoria para aprobar el curso. **Aquí podrás consultar nuevamente el instructivo y el video tutorial para realizar el curso ligero** 👇 **CONSULTA EL INSTRUCTIVO** **VIDEO TUTORIAL** Si tienes **dudas o necesitas apoyo**, responde a este correo y te ayudaremos 😉 **¡Aprovecha esta oportunidad y continúa avanzando hacia tus metas!** Un cordial saludo, **Equipo Programa Yes, Bogotá** **NO OLVIDES SEGUIRNOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES** Este correo ha sido enviado automáticamente, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, puede comunicarse a través de nuestros formularios en https://www.colombobogota.edu.co/tramites-solicitudes o por el WhatsApp: +57 (322) 6066197 PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: El Centro Colombo Americano, en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y del decreto 1377 de 2013 informa al titular de este correo electrónico, que tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla a través de nuestros canales habilitados: ingresando la petición en la opción "Tramites y Solicitudes" de la página web del Colombo o dejando su petición en el buzón físico ubicado en cada una de nuestras sedes de la cuidad de Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestro Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales en https://www.colombobogota.edu.co/ La información transmitida está destinada al uso exclusivo de las personas a quienes está dirigida y puede contener información confidencial. Toda revisión, retransmisión, diseminación u otro uso de esta información por personas o entidades distintas del destinatario está prohibida. *Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor haga caso omiso de su contenido.* Centro Colombo Americano Calle 19 No. 2A - 49 Bogotá D.C., Colombia Cancelar la suscripción Gestionar las preferencias

15 mayo	**Actividades semana 19–21 de mayo**	 ✨ **¡Esto aún no termina, seguimos conectándote con nuevas oportunidades!** ✨ **En el Programa Yes, Bogotá continuamos con nuestra programación de Estrategia de Conexión Laboral, diseñados para que sigas fortaleciendo tu inglés y habilidades clave para el mundo profesional.** 🗓️ **Del 19 al 21 de mayo, te invitamos a participar en los siguientes espacios, recuerda que puedes unirte solo a los que mejor se adapten a tu rutina:** 🚀 **Workshop Entrepreneurship 2** **Agile Methodologies for Entrepreneurs: Metodologías ágiles para desarrollar y validar ideas de negocio de forma rápida y eficiente.** 🗓️ **Horarios disponibles:** • **Martes 19 de mayo – 6:00 a. m.** • **Miércoles 20 de mayo – 6:00 a. m.** • **Acceso a la actividad: https://info.colombobogota.edu.co/workshop-entrepreneurship** --- 🗣️ **Conversation Club** **Adaptability: Thriving in a Changing World of Work: Desarrolla habilidades para adaptarte a los cambios del entorno laboral mientras practicas tu inglés.** 🗓️ **Horarios disponibles:** • **Martes 19 de mayo – 10:00 a. m. | Nivel B2** • **Martes 19 de mayo – 12:00 p. m. | Nivel B1.1** • **Martes 19 de mayo – 5:00 p. m. | Nivel B1.2** • **Acceso al club: https://info.colombobogota.edu.co/conversation-club-adaptability** --- 💼 **Workshop Strategic Job Hunting** **Aprende estrategias efectivas para buscar empleo y destacar en procesos de selección.** 🗓️ **Horarios disponibles:** • **Miércoles 20 de mayo – 5:00 p. m.** • 🔗 **Acceso a la actividad: https://info.colombobogota.edu.co/strategic-job-hunting** • **Jueves 21 de mayo – 3:00 p. m.** 📍 **Sesión especial en la Feria Laboral Bilingüe** --- 🎤 **Charla con expertos** • **Sector: Industria Audiovisual (IAV)** • **Martes 19 de mayo – 4:00 p. m.** • **Acceso a la actividad: https://colombobogota-edu-co.zoom.us/my/alumnicommunity** • **Sector: Gastronomía y Turismo (G&T)** • **Miércoles 20 de mayo – 4:00 p. m.** • **Acceso a la actividad: https://colombobogota-edu-co.zoom.us/my/alumnicommunity** ✨ **Y no lo olvides: El 21 de mayo tienes una cita imperdible en la 8.ª Feria Laboral Bilingüe 2026 en la Universidad Jorge Tadeo Lozano. Asegura tu cupo y prepárate para conectar con nuevas oportunidades laborales:** **Inscríbete acá** **Te invitamos a aprovechar estos estrategia de conexión con el empleo, diseñados especialmente para apoyarte en tu preparación para el mundo laboral y profesional.** **¡Te esperamos para seguir potenciando tus habilidades con Yes, Bogotá!** ☀️ ✈️ **NO OLVIDES SEGUIRNOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES**

20 mayo	**Recordatorio Feria Laboral Beyond**	 🚨 **¡Estamos a un solo día de la feria!** 🚨 Recuerda que **mañana, 21 de mayo,** viviremos nuestra **8° Feria Laboral Beyond** 🚀, y como eres parte del **Programa Yes, Bogotá,** podrás vivir **una experiencia única y exclusiva, con acceso a:** ✅ Vacantes exclusivas. ✅ Conexión directa con empresas. ✅ Talleres y charlas para fortalecer tu perfil profesional. ✅ Actividades exclusivas enfocadas en tu desarrollo académico: **Coffee Mentoring - 1:00 p.m.** y **Taller de empleabilidad 3:00 p.m.** Además, tenemos algo para ti.... si asistes a la feria y participas de la **actividad: CV en la era de la IA,** podrás llevarte **una de las 10 revisiones personalizadas de hoja de vida** que tenemos para nuestros asistentes😎 💼 Esta es la oportunidad para **impulsar tu futuro laboral,** nos vemos mañana: 📍 Auditorio Fabio Lozano – Universidad Jorge Tadeo Lozano 🕐 11:00 a.m. a 5:00 p.m. 👉 **Conoce cómo llegar a la Feria Laboral Bilingüe** **¡Te esperamos!** 💫 **NO OLVIDES SEGUIRNOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES** Este correo ha sido enviado automáticamente, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, puede comunicarse al PBX (601) 4879008 o a través de nuestros formularios en https://www.colombobogota.edu.co/es/tramites-solicitudes **PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** El Centro Colombo Americano, en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y del decreto 1377 de 2013 informa al titular de este correo electrónico, que tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla a través de nuestros canales habilitados: ingresando la petición en la opción "Tramites y Solicitudes" de la página web del Colombo, remitiendo la solicitud al correo electrónico juridica@colombobogota.edu.co, o dejando su petición en el buzón físico ubicado en cada una de nuestras sedes de la cuidad de Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 3:00 p. m. Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestro Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales en https://www.colombobogota.edu.co/es/ La información transmitida está destinada al uso exclusivo de las personas a quienes está dirigida y puede contener información confidencial. Toda revisión, retransmisión, diseminación u otro uso de esta información por personas o entidades distintas del destinatario está prohibida. *Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor haga caso omiso de su contenido.* **Centro Colombo Americano** **Calle 19 No. 2A - 49** **Bogotá D.C., Colombia**

25 mayo	**Actividades semana 25–28 de mayo**	 ✨ **Spoiler:** esto se pone cada vez mejor ✨ En el **Programa Yes, Bogotá** sabemos que aprender inglés es solo el comienzo. Lo verdaderamente importante es lo que **haces con todo ese talento que ya estás construyendo** . Por eso, la estrategia de conexión con el empleo sigue aquí para acompañarte —paso a paso— hacia ese **próximo logro que estás buscando.** **Del 25 al 28 de mayo**, tenemos nuevos espacios pensados para ti. Puedes elegir los que mejor encajen con tu rutina (sin presión, pero con mucho potencial): **Workshop Entrepreneurship 2** **Agile Methodologies for Entrepreneurs:** Convierte ideas en acción con herramientas ágiles y prácticas. **Horarios disponibles:** • **Lunes 25 de mayo** – 7:00 p. m. • **Miércoles 27 de mayo** – 5:00 p. m. • **Acceso a la actividad:** https://info.colombobogota.edu.co/workshop-entrepreneurship **Conversation Club** **The Power of Collaboration: Building Strong Teams in 2030** - Aprende a colaborar mejor mientras practicas inglés para el futuro del trabajo. **Horarios disponibles:** • **Martes 26 de mayo** – 10:00 a. m. | Nivel B2 • **Martes 26 de mayo** – 12:00 p. m. | Nivel B1.1 • **Martes 26 de mayo** – 5:00 p. m. | Nivel B1.2 • **Acceso al club:** https://info.colombobogota.edu.co/building-strong-teams **Workshop Strategic Job Hunting** Aprende estrategias efectivas para buscar empleo y destacar en procesos de selección. **Horarios disponibles:** • **Lunes 25 mayo** – 5:00 p. m. • **Miércoles 27 mayo** – 8:00 a. m. • **Jueves 28 mayo** – 10:00 a. m. y 5:00 p. m. • **Acceso a la actividad:** https://info.colombobogota.edu.co/strategic-job-hunting Puede que hoy solo elijas un taller… pero ese pequeño paso **puede acercarte mucho más a donde quieres estar.** ✨ **Nos vemos ahí. Tu futuro ya empezó — y no queremos que te lo pierdas.** **NO OLVIDES SEGUIRNOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES** Este correo ha sido enviado automáticamente, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, puede comunicarse a través de nuestros formularios en https://www.colombobogota.edu.co/tramites-solicitudes o por el WhatsApp: +57 (322) 6066197 PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: El Centro Colombo Americano, en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y del decreto 1377 de 2013 informa al titular de este correo electrónico, que tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla a través de nuestros canales habilitados: ingresando la petición en la opción "Tramites y Solicitudes" de la página web del Colombo o dejando su petición en el buzón físico ubicado en cada una de nuestras sedes de la ciudad de Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 3:00 p. m. Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestro Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales en https://www.colombobogota.edu.co/ La información transmitida está destinada al uso exclusivo de las personas a quienes esté dirigida y puede contener información confidencial. Toda revisión, retransmisión, diseminación u otro uso de esta información por personas o entidades distintas del destinatario está prohibida. *Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor haga caso omiso de su contenido.* **Centro Colombo Americano** **Calle 19 No. 2A - 49** Bogotá D.C., Colombia Cancelar la suscripción Gestionar las preferencias

WhatsApp:

Fecha	Tema	Evidencia
4 mayo	**Seguimiento de asistencia**	
6 mayo	**Apoyo académico y taller de plataformas**	

8 mayo	**Habilitación del Curso Ligero**	
12 mayo	**Invitación Feria Laboral Bilingüe Beyond**	

15 mayo	**Recordatorio Curso Ligero + Condonación**	
20 mayo	**Recordatorio Feria Laboral (pre-inscritos)**	

25 mayo	**Prueba de salida – Certificación**	
27 mayo	**Extensión plazo Curso Ligero**	

9.2 Seguimiento a pruebas de salida

Estas actividades incluyeron el envío de información, recordatorios y orientación a los participantes sobre el proceso de presentación de pruebas, como parte de las acciones de cierre y seguimiento académico definidas para el programa.

La gestión de comunicaciones evidenció un alcance significativo: por correo electrónico se procesaron 2.426 estudiantes, con una tasa de envío del 98,10% y una tasa de apertura del 58,11%; por WhatsApp se gestionaron 2.395 mensajes, con una tasa de envío del 90,15% y una tasa de respuesta del 14,96%. Estos resultados permiten mantener trazabilidad sobre el proceso y priorizar recordatorios a estudiantes pendientes.



Ilustración 7. Envío pruebas de salida - SDDE

10. Gestión de PQRs y Riesgos Operativos

Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento a la gestión de PQRs y a los principales riesgos operativos asociados al desarrollo de la cohorte, con el objetivo de fortalecer la atención a estudiantes y garantizar la continuidad del proceso formativo.

Estas acciones permitieron identificar necesidades recurrentes de acompañamiento, realizar seguimiento a tiempos de respuesta y establecer prioridades operativas orientadas a la permanencia y estabilidad de los grupos.



Ilustración 8. Estado de PQRs – Actualización

10.1 Estado de PQRs

Con corte al periodo reportado, se gestionaron 1.181 PQRs asociadas a distintos componentes del programa. La mayor concentración de solicitudes correspondió a cambios de horario y procesos de reclasificación, lo que evidencia que las principales necesidades de los estudiantes se concentraron en ajustes operativos y académicos vinculados con la continuidad del proceso formativo.

El seguimiento también permitió identificar requerimientos asociados a aplazamientos, soporte de plataforma, solicitudes académicas y necesidades administrativas, consolidando una base de gestión para orientar respuestas oportunas y fortalecer la atención a los participantes.

En términos de oportunidad, se registraron 1.111 solicitudes completadas a tiempo, 67 cerradas fuera del ANS y 3 activas. Este comportamiento evidencia una alta proporción de atención oportuna, aunque mantiene como prioridad el cierre preventivo de rezagos y el monitoreo de las tipologías con mayor recurrencia.

10.2 Riesgos operativos identificados

Como resultado del seguimiento operativo, se identificaron riesgos asociados principalmente a cambios de horario, reclasificaciones, avance asincrónico y solicitudes de aplazamiento, los cuales pueden impactar la permanencia y continuidad de los estudiantes dentro del programa.

En este marco, se fortalecieron las acciones de trazabilidad, acompañamiento y seguimiento operativo, priorizando estrategias orientadas a mitigar riesgos de deserción y optimizar la atención a los participantes.

Asimismo, se mantuvo seguimiento a los casos relacionados con dificultades en el uso de plataforma y solicitudes administrativas pendientes, como parte de las acciones de mejora continua y fortalecimiento de la operación del programa.

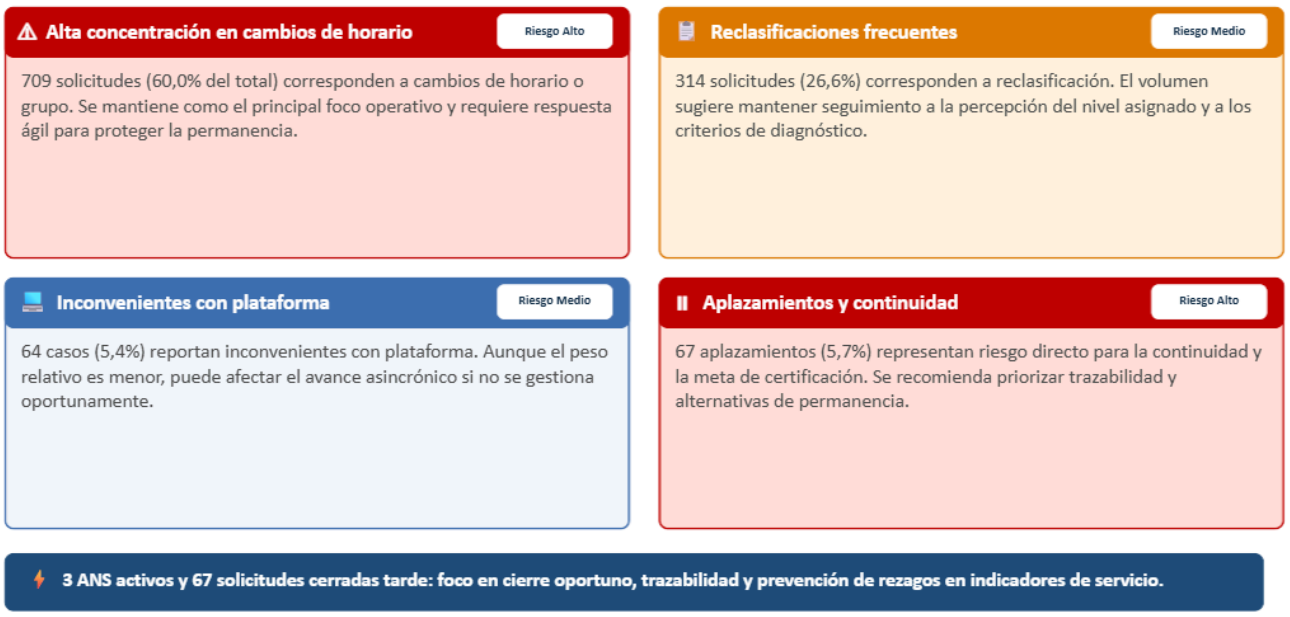


Ilustración 9. Análisis y riesgos actualizados

11. Articulación Operativa y Seguimiento de la Cohorte

Durante el periodo reportado se desarrollaron acciones permanentes de articulación entre los equipos académico, operativo, de supervisión, comunicaciones y empleabilidad, con el propósito de realizar seguimiento integral a la ejecución de la versión 2 (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio.

Como parte de esta articulación, se desarrollaron los subcomités operativos en las fechas 12 de mayo y 28 de mayo previstos para el seguimiento del convenio, espacios en los que participaron los equipos académico, operativo, de comunicaciones, empleabilidad y supervisión. En estos encuentros se revisó el comportamiento de la matrícula, el avance de la formación, la permanencia de los estudiantes, el componente asincrónico, las acciones de comunicación y las novedades operativas identificadas durante la ejecución del programa.

Estos espacios permitieron consolidar información proveniente de las diferentes áreas, realizar seguimiento a indicadores de asistencia, avance en plataforma, lista de espera, acompañamiento docente y novedades académicas, facilitando la toma oportuna de decisiones y la definición de acciones de mejora para garantizar la continuidad del proceso formativo.

Adicionalmente, la articulación permanente entre los equipos favoreció la socialización de lineamientos institucionales, el seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos y la coordinación de actividades transversales requeridas para el adecuado desarrollo de la Cohorte 3. En conjunto, estas acciones fortalecieron la coordinación entre las áreas participantes del convenio, permitiendo una gestión integral del programa y una respuesta oportuna frente a las necesidades identificadas durante el periodo reportado.

12. Conclusiones Generales

El periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026 evidencia una fase de consolidación operativa, académica y formativa de la versión 2 (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá. Durante el mes se mantuvo la ejecución del proceso formativo sobre 2.426 participantes, con seguimiento estructurado a asistencia, avance asincrónico, empleabilidad, comunicaciones, PQRs y riesgos operativos.

El seguimiento a la permanencia permitió identificar de manera temprana los grupos con mayor riesgo de deserción o no certificación. La semaforización de asistencia mostró una proporción relevante de estudiantes con cuatro o más inasistencias, lo que hizo necesario activar acciones de retención, flexibilización y acompañamiento focalizado. En este contexto, el curso ligero se consolidó como una herramienta útil para recuperar estudiantes en riesgo y reducir el promedio de inasistencias de la población beneficiada.

El componente asincrónico presentó avances positivos frente a la apropiación de la plataforma Oxford, con un progreso global del 40,1%, participación del 80% de los estudiantes en al menos una actividad y 52.065 horas acumuladas de trabajo autónomo. No obstante, el informe permite identificar que la continuidad de la estrategia debe concentrarse en estudiantes con bajo o nulo avance, especialmente aquellos que requieren acompañamiento directo para cumplir las metas de actividades y horas establecidas.

En materia de empleabilidad, mayo representó un periodo de avance significativo en la articulación con el ecosistema productivo. La realización de ferias de empleo, charlas con expertos, Coffee Mentoring, simulaciones, talleres y clubes de conversación fortaleció el enfoque aplicado del programa y contribuyó a que los estudiantes conectaran su proceso de formación en inglés con oportunidades reales de inserción laboral y desarrollo profesional.

Desde la perspectiva operativa, la gestión de comunicaciones, pruebas de salida, PQRs y riesgos permitió fortalecer la trazabilidad del programa y la capacidad de respuesta frente a necesidades recurrentes. La alta concentración de PQRs en cambios de horario y reclasificaciones confirma la importancia de mantener una gestión coordinada entre las áreas académica, operativa y de atención al estudiante, con foco en permanencia y cierre oportuno de casos.

En conclusión, las acciones desarrolladas durante mayo contribuyeron al cumplimiento de los objetivos del convenio y dejaron una ruta clara para el cierre de la cohorte: sostener la asistencia sincrónica, acelerar el avance asincrónico, mantener estrategias de recuperación sobre estudiantes en riesgo, consolidar evidencias de empleabilidad y asegurar la trazabilidad documental y operativa requerida para la fase final del programa.

Centro Colombo Americano

American Spaces

EMBAJADA de ESTADOS UNIDOS BOGOTÁ